



Agência Brasileira de Inteligência
Direção-Geral
Secretaria de Planejamento e Gestão
Departamento de Administração e Logística
Coordenação-Geral de Administração
Coordenação de Licitações e Contratos
Divisão de Compras e Licitações

APÊNDICE

APÊNDICE I

1. IDENTIFICAÇÃO

Nº da R.L.V.				
Data de Emissão da R.L.V.:				
Há antecedência de mais de 24h?		() Sim		() Não
Caso o item anterior seja negativo, justifique:				
Nome do R.U.*:				
Sigla da UNIDADE:				
CONTRATADA:				
Contrato nº:				
Objeto contratado:	Veículo de passeio - SEDE			

* Representante de Unidade - R.U.

2. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

ITENS	TIPOS DE VEÍCULOS	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	COR	PREVISÃO DE DATA E HORA DE RETIRADA	PREVISÃO DE DATA E HORA DE DEVOLUÇÃO
-------	-------------------	-------------------	------------	-----	-------------------------------------	--------------------------------------

ITENS	TIPOS DE VEÍCULOS	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	COR	PREVISÃO DE DATA E HORA DE RETIRADA	PREVISÃO DE DATA E HORA DE DEVOLUÇÃO
1	Locação de Veículo sedan	Diária	2	Preta	1/10/2020, às 8h	3/10/2020, às 18h
2	Locação de Veículo hatch	Mensalidade	1	Branca	1/10/2020, às 8h	31/12/2020, às 18h
3	Locação de Veículo hatch					
4	Locação de Veículo hatch					
5	Locação de Veículo hatch					
6	Locação de Veículo hatch					
7	Locação de Veículo hatch					
TOTAL:		-		-	-	-

3. INSTRUÇÕES DE LOCAL DE RETIRADA E DEVOLUÇÃO DOS VEÍCULOS

Qual cidade da retirada do veículo? **Brasília/DF.**

() Os veículos serão retirados nos postos de atendimento indicados pela CONTRATADA e serão devolvidos no mesmo local. Para os itens _____ (Especificar os itens da tabela de acordo com o veículo).

e/ou

() Retirada de veículo em local diverso, conforme item 6.2.1.5. do Termo de Referência. Para os itens _____ (Especificar os itens da tabela de acordo com o veículo).

A retirada deve ser realizada no endereço:

_____.

A devolução deve ser realizada no endereço:

_____.

4. CARACTERÍSTICAS DOS VEÍCULOS

Quanto às características, o veículo deve ter:

() Não há necessidade. Para os itens _____ (Especificar os itens da tabela de acordo com o veículo).

e/ou

() Película fumê (*insulfim*), conforme permitida por lei, apresentando transparência mínima de 75% no para-brisa, de 70% nos vidros laterais dianteiros e de 28% no restante dos vidros – artigo 3º da [Resolução n.º 254](#) do CONTRAN, de 26 de outubro de 2007. Neste caso, a R.L.V. deverá ser enviada com antecedência de, pelo menos, 5 (cinco) dias úteis da retirada do veículo, e ter duração mínima da locação de 10 (dez) dias. Para os itens _____ (Especificar os itens da tabela de acordo com o veículo)_____.

() Outras características específicas:

_____. Para os itens _____ (Especificar os itens da tabela de acordo com o veículo)_____.

5. SEGURO NACIONAL

O **seguro nacional** é obrigatório para todas as locações, abrangendo: furto, roubo, incêndio, colisão,

danos causados por enchentes e alagamentos, abrangendo danos materiais quanto aos veículos, além de materiais e pessoais quanto a terceiros e sem coparticipação, em âmbito nacional. Além de assistência técnica de 24h, serviço de guincho até 400 KM e substituição do veículo em caso de qualquer ocorrência, sem ônus adicional para a CONTRATANTE.

6. **OBSERVAÇÕES**

Digite aqui o texto... [SE HOUVER... apagar esta seção caso não sejam entregues documentos]

Digite aqui o texto... [SE HOUVER... apagar esta seção caso não sejam entregues documentos]

7. **PARA SOLICITAÇÃO DO SERVIÇO**

O representante de UNIDADE deve enviar a **R.L.V. - Veículo de passeio - SEDE preenchida e assinada eletronicamente**, em PDF, para..... E entrar em contato com:

Brasília, xx de xxxx de 20xx.

O presente documento segue assinado pelo Representante de UNIDADE da R.L.V. ou Gestor do Contrato.

Documento assinado eletronicamente